

## Selectieleidraad

Landelijk - Bedrijfskleding & PBM's

Datum: 28-04-2022  
Status: Definitief  
Versie: 1.0  
Eigenaar: Procurement/ HFM

## Inhoudsopgave

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Inleiding .....                                                                 | 1  |
| 1.1 | Achtergrond.....                                                                | 1  |
| 1.2 | Doel selectieleidraad .....                                                     | 1  |
| 2   | Selectieprocedure .....                                                         | 2  |
| 2.1 | Voorwaarden .....                                                               | 2  |
| 2.2 | Procedure (kort).....                                                           | 4  |
| 2.3 | Procedure (uitgebreid) .....                                                    | 5  |
| 2.4 | Vragen in het kader van deze aanbesteding.....                                  | 11 |
| 2.5 | Aanmelden digitale inlichtingenbijeenkomst .....                                | 11 |
| 2.6 | Gedetailleerde planning van deze aanbesteding .....                             | 11 |
| 2.7 | Algemene vragen of opmerkingen aanbestedingsbeleid.....                         | 12 |
| 2.8 | Klachtenmeldpunt ProRail.....                                                   | 12 |
|     | Bijlagen.....                                                                   | 13 |
|     | BIJLAGE 1: Verklaring draagkracht derden - artikel 11 ARN <sup>2016</sup> ..... | 13 |
|     | BIJLAGE 2: Referenties & format nadere selectie.....                            | 13 |
|     | BIJLAGE 3: Vraagspecificatie Bedrijfskleding & PBM's - concept.....             | 13 |
|     | BIJLAGE 4: Format vragenlijst.....                                              | 13 |
|     | BIJLAGE 5: Checklist documenten .....                                           | 13 |

## 1 Inleiding

### 1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samengewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe een beleid vastgesteld. Het inkoopbeleid en het contracteringsbeleid voor ingenieursbureaus zijn te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

### 1.2 Doel selectieleidraad

In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden via TenderNed. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Specifieke kenmerken van de opdracht en eisen en criteria zijn vermeld in TenderNed.

## 2 Selectieprocedure

### 2.1 Voorwaarden

#### ARN

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN<sup>2016</sup>) van toepassing. Een gegadigde geeft door aanmelding aan te hebben ingestemd met de toepassing van het ARN<sup>2016</sup>. Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

#### TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

- In geval van tegenstrijdigheid tussen de informatie in TenderNed en deze selectieleidraad, prevaleert hetgeen bepaald is in deze selectieleidraad.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje “*Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen*” geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de aanmeldingsfase in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze selectieleidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder “*Rectificatie*”.

## **Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)**

Met inachtneming van het gestelde in het ARN<sup>2016</sup> zijn voor elke aanbesteding de bij de selectie te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

## **Gebreken**

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Indien ProRail het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt UEA van gegadigde;
- Het te laat indienen van het UEA van gegadigde;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming;

## 2.2 Procedure (kort)

De selectiefase<sup>1</sup> verloopt als volgt (zie pagina 4 e.v. voor de uitgebreide beschrijving):

### Stap 1: Aanmelding met UEA

De gegadigde meldt zich aan via TenderNed door onder “Mijn aanmelding” de stappen voor de Aanmeldfase te doorlopen. Het ingevulde en ondertekende UEA van gegadigde dient geüpload te worden. Indien van toepassing dient tevens geüpload te worden het ingevulde en ondertekende UEA van een combinant of van een derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

### Stap 2: Beoordeling Aanmelding met UEA

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal ProRail de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende UEA.

### Stap 3: Indienen bewijsstukken

Indien de aanmelding van de gegadigde positief is beoordeeld door ProRail, zal ProRail de gegadigde verzoeken de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

### Stap 4: Beoordeling bewijsstukken

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde geschikt of niet geschikt is.

### Stap 5: Nadere selectie

ProRail houdt op grond van artikel 12 ARN<sup>2016</sup> een nadere selectie tussen de gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen.

### Stap 6: Selectiebeslissing

Na afronding van de selectieprocedure deelt ProRail de selectiemededeling mede aan de gegadigden.

---

<sup>1</sup> Indien u vragen heeft over de aanmeldingsprocedure kunt u contact opnemen via [aanbestedingen@prorail.nl](mailto:aanbestedingen@prorail.nl) en/of telefoonnummer 088-2311746

## 2.3 Procedure (uitgebreid)

### Stap 1: Aanmelding met UEA

#### a) UEA bij zelfstandige deelname.

Een gegadigde dient zich aan te melden via TenderNed door onder “*Mijn aanmelding*” de stappen voor de Aanmeldfase te doorlopen.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het **UEA** door de gegadigde te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

**Het ontbreken van het UEA bij aanmelding leidt tot een ongeldige aanmelding van gegadigde.**

**De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip** onder het kopje “Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen” **geldt als een fatale termijn** (zie verder over TenderNed paragraaf 2.1)

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

#### b) UEA bij aanmelding door een combinatie<sup>2</sup> - artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup>

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder “*wijze van deelneming*” de optie “ja” aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

#### c) UEA bij aanmelding met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

---

<sup>2</sup> Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder *'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'* de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- **Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de aanmelding in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap *"Eisen en selectiecriteria beantwoorden"*. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module *"Berichten"* in TenderNed (zie ook stap 3 van deze procedure).

## **Stap 2: Beoordeling aanmelding**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal ProRail de aanmelding beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende UEA.

Het door de gegadigde ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

## **Stap 3: Indienen bewijsstukken** - artikel 8.2 ARN<sup>2016</sup>

Indien de aanmelding van de gegadigde positief is beoordeeld door ProRail, zal ProRail de gegadigde verzoeken **de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur** in te dienen via de module *"Berichten"* in TenderNed.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie<sup>3</sup> en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

### **a) Bewijsstukken bij aanmelding door een combinatie** - artikel 10 ARN<sup>2016</sup>

---

<sup>3</sup> Of tijdelijk samenwerkingsverband

Daar waar sprake is van aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- o Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- o een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>).

èn van iedere afzonderlijke combinant:

- o de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup>);
- o Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

**b) Bewijsstukken bij aanmelding met een beroep op draagkracht van derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN<sup>2016</sup>**

Daar waar sprake is van aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- o **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN<sup>2016</sup> (invullen/invoegen in **Bijlage 1**):
  - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij gegadigde/inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN<sup>2016</sup>) en;
  - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN<sup>2016</sup>) en
  - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN<sup>2016</sup>)
  - Voor zover een gegadigde/inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan gegadigde/inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN<sup>2016</sup>)

**Minimumervaringseisen**

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Zie paragraaf 2.2 stap 1.

## Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012.

## Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

## Eis 4: Ervaringseis 1 – Beheersing van uitgifte

Gegadigde heeft ervaring met het uitleveren van bedrijfskleding & PBM's voor tenminste 250 personen bij 1 organisatie, waarvan de registratie via een digitaal systeem gaat en met levering op de persoon op huisadres.

## Eis 5: Ervaringseis 2 – Circulair systeem en waardebehoud

Gegadigde heeft ervaring met het inrichten, uitvoeren en/of aansturen van een circulair systeem van kleding en/of PBM's voor tenminste 250 personen bij 1 organisatie, waarvan waardebehoud van de kleding en PBM's, de levensduurverlenging en de end-of-life oplossing onderdeel zijn.

## Eis 6: Ervaringseis 3 – Grondstofgebruik

Gegadigde heeft ervaring met het leveren van bedrijfskleding met gerecycleerde materialen en biologisch geteelde grondstoffen voor tenminste 250 personen bij 1 organisatie.

Gegadigde levert referenties aan en dient te vermelden welke referentie op welke ervaringseis betrekking heeft. Er wordt één referentie per kerncompetentie gevraagd. Eén referentie mag betrekking hebben op meerdere ervaringseisen. Het referentieproject hoeft niet te zijn afgerond, maar moet wel minimaal geïmplementeerd zijn en tussenresultaten met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen hebben opgeleverd.

U dient voor de ervaringseisen en selectie het format te gebruiken in Bijlage 2.

Alle in te dienen bewijsstukken staan beschreven in Bijlage 5.

## **Stap 4: Beoordeling bewijsstukken**

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde geschikt of niet geschikt is. Gebreken ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of de in te dienen bewijsstukken mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een gewijzigde aanmelding wordt ingediend. Onder aanmelding wordt in dit verband verstaan de aanmelding in TenderNed met het UEA.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de aanmelding afwijzen.

In het geval van ongeschiktheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN<sup>2016</sup> en de Klachtenregeling Aanbesteden. Ingeval van geschiktheid volgt optioneel stap 5 en vervolgens stap 6 van deze procedure.

## **Stap 5: Nadere selectie**

ProRail houdt op grond van artikel 12 ARN<sup>2016</sup> een nadere selectie tussen de gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen. In TenderNed zijn de eisen ten behoeve van de nadere selectie vermeld onder “selectiecriteria”.

Maximaal 5 gegadigden zullen een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Indien er meer dan 5 gegadigden aan de vormvereisten en ervaringseisen voldoen, worden de gegadigden inhoudelijk beoordeeld op basis van het in deze paragraaf besproken selectie criterium. De 5 gegadigden met de hoogste score komen voor het indienen van een inschrijving in aanmerking.

De beoordelingscommissie beoordeelt bij het selectie criterium de kerncompetentie twee aan de hand van de toelichting op Ervaringseis 2: Circulair systeem en waardebehoud. U dient voor de toelichting het format in Bijlage 2 te gebruiken.

De beoordelingscommissie kent per beoordelingsaspect een score toe op basis van de onderstaande tabel. De beoordelingsaspecten zijn:

| <b>Circulair systeem en waardebehoud</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Maximaal aantal punten</b> | <b>Weging</b> | <b>Maximaal aantal punten na weging</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| <p>De mate waarin de referentieopdracht, inclusief doelen, doelgroepen en randvoorwaarden, is vertaald naar een strategie en concept voor een circulair kledingsysteem met waardebehoud.</p> <p>Daarbij dienen minimaal de volgende zaken aan bod te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Levensduurverlenging</li><li>- Hergebruik</li><li>- Recycling:<ul style="list-style-type: none"><li>- Retourproces</li><li>- Rapportage</li><li>- Criteria voor recycling naar garens en toepassing als grondstof in een nieuw product</li><li>- Verbranding of niet duurzaam hergebruik voorkomen</li></ul></li></ul> | 20                            | 2,5           | 50                                      |
| <p>De mate waarin strategie en concept voor levensduurverlenging voor kleding en PBM's concreet zijn uitgevoerd in de referentieopdracht en de doelen zijn gerealiseerd en de mate waarin het resultaat meetbaar en positief is geweest.</p> <p>Daarbij dient het resultaat op de volgende zaken aan bod te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reiniging</li><li>- Preventief en correctief onderhoud</li></ul>                                                                                                                                                                                                | 20                            | 1,5           | 30                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------|
| De mate waarin strategie en concept voor hergebruik en recycling voor kleding en PBM's concreet zijn uitgevoerd in de referentieopdracht en deze doelen zijn gerealiseerd en de mate waarin het resultaat meetbaar en positief is geweest.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 | 1 | 20         |
| <p>Daarbij dient het resultaat op de volgende zaken aan bod te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wijze waarop het retourproces voor deze opdrachtgever is vormgegeven.</li> <li>- De wijze waarop er transparant is gerapporteerd aan opdrachtgever over recycling.</li> <li>- Welke transparante criteria er zijn vastgesteld, die ten grondslag liggen aan mogelijke recycling naar garens en toepassing als grondstof in een nieuw product.</li> <li>- Welke maatregelen er zijn genomen om verbranding of niet duurzaam hergebruik te minimaliseren en/of te voorkomen.</li> </ul> |    |   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   | <b>100</b> |

De referenties worden als volgt beoordeeld:

0 punten: de mate waarin de beschrijving voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij de behoeften en wensen van de Referentie Opdrachtgever (De beschrijving is niet concreet en realistisch, of in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de beschrijving heeft aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze is uitgevoerd.

5 punten: de mate waarin de beschrijving voldoet aan het gevraagde, maar sluit onvoldoende aan bij de behoeften van de Referentie Opdrachtgever. Niet alle gevraagde elementen worden in de beschrijving volledig uitgewerkt. De beschrijving is in beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is de aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze is uitgevoerd.

10 punten: de mate waarin de beschrijving voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van de Referentie Opdrachtgever. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. De mate waarin de beschrijving is voldoende concreet en realistisch. Op basis van de beschrijving is aanbestedende dienst overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze is uitgevoerd.

15 punten: de mate waarin de beschrijving voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Referentie Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beschrijving is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de beschrijving is aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede wijze zal worden of is uitgevoerd.

20 punten: de mate waarin de beschrijving voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Referentie Opdrachtgever en geeft blijk van zeer goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beschrijving is tevens zeer goed onderbouwd, concreet en

realistisch. Op basis van de beschrijving is aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een zeer goede wijze zal worden of is uitgevoerd.

De beoordelaar schrijft zijn beoordeling individueel op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de Tendermanager. Wanneer de beoordeling van een kerncompetentie aan de hand van een referentie direct in consensus is, krijgt de gegadigde de puntenwaardering zoals door beoordelaars op de beoordelingsformulieren is vastgelegd. Wanneer één of meerdere beoordelaars een afwijkende score heeft/hebben ten opzichte van elkaar, overleggen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Zodra consensus is bereikt, drukt de beoordelingscommissie de beoordeling vervolgens uit in een gezamenlijke puntenwaardering.

De Tendermanager legt de puntenwaardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier. Als de beoordelingscommissie het niet eens wordt in het onderlinge overleg, dan bepalen zij de score per kerncompetentie door meerderheid van stemmen.

Het kan voorkomen dat meerdere gegadigden met een gelijke score eindigen, waardoor meer dan vijf (5) gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een inschrijving. Is ook op dit selectie criterium een gelijke score behaald, dan houdt de aanbestedende dienst een loting tussen de partijen met een gelijke score.

## **Stap 6: Mededeling selectiebeslissing**

Na afronding van de selectieprocedure deelt ProRail de selectiebeslissing mede aan de gegadigden. Hierna volgt de uitnodiging tot inschrijving, waarbij gegadigden die geschikt zijn bevonden, gelijktijdig worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

### **2.4 Vragen in het kader van deze aanbesteding**

Vragen naar aanleiding van de werkzaamheden, de selectieleidraad alsmede de daarin voorkomende reglementen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen eveneens via TenderNed door de betreffende tendermanager van ProRail beantwoord worden. Hiervoor dient de module "Berichten" te worden gebruikt en de format vragenlijst (zie bijlage 4). Bij het indienen van de vragen dient duidelijk aangegeven te worden dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

### **2.5 Aanmelden digitale inlichtingenbijeenkomst**

Aanmelden voor de digitale inlichtingenbijeenkomst op 10 mei 2022 10:00-11:00 kan tot maandag 9 mei om 14:00 uur via de email naar [helga.steinmeier@prorail.nl](mailto:helga.steinmeier@prorail.nl). Maandagmiddag na 14:00 uur ontvangt u de digitale uitnodiging voor Teams.

### **2.6 Gedetailleerde planning van deze aanbesteding**

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Publicatie (selectiefase):         | 29 april 2022            |
| Inlichtingenbijeenkomst via Teams: | 10 mei 2022 10:00-11:00  |
| Indienen vragen (uiterlijk):       | 13 mei 2022 om 11:00 uur |

|                                          |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|
| Nota van Inlichtingen (aanmeldingsfase): | 19 mei 2022              |
| Evt. Indienen vragen ronde 2             | 23 mei 2022 om 11:00 uur |
| Evt. Nota van Inlichtingen 2             | 24 mei 2022              |
| Sluiting aanmelding:                     | 6 juni 2022 om 11:00 uur |

## **Maximaal 5 gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.**

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Publicatie (uitnodiging tot inschrijving): | 1 juli 2022                   |
| Indienen vragen:                           | 11 juli 2022 om 11:00 uur     |
| Nota van Inlichtingen:                     | 15 juli 2022                  |
| Evt. Indienen vragen ronde 2               | 22 juli 2022 om 11:00 uur     |
| Evt. 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen  | 26 juli 2022                  |
| Indienen aanbidding:                       | 16 augustus 2022 om 11:00 uur |
| Presentatie aanbidding in Utrecht:         | 23 augustus 2022              |
| Uitslag gunning:                           | 26 augustus 2022              |
| Alcatel termijn afgelopen                  | 16 september 2022             |
| Definitieve gunning:                       | 10 oktober 2022               |

Aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.

Gedetailleerdere informatie rondom de aanbestedingsprocedure volgt in de aanbestedingsleidraad die wordt verstrekt in het aanbestedingsdossier (met ook meer inhoudelijke informatie) op 1 juli 2022. Hierin staat een uitwerking van de gunningscriteria en welke documenten ingediend moeten worden bij de aanbidding, de look en feelsessie en de presentaties. De gunningscriteria op hoofdlijnen zijn voornamelijk te vinden in TenderNed onder "gunningscriteria".

De conceptvraagspecificatie is reeds toegevoegd (zie bijlage 3). Dit document betreft de omschrijving van de gevraagde dienstverlening voor de contractperiode. In het aanbestedingsdossier zal een definitieve versie hiervan worden opgenomen.

## **2.7 Algemene vragen of opmerkingen aanbestedingsbeleid**

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

## **2.8 Klachtenmeldpunt ProRail**

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling Aanbesteden"; deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl).

## Bijlagen

**BIJLAGE 1: Verklaring draagkracht derden - artikel 11 ARN<sup>2016</sup>**

**BIJLAGE 2: Format Referentieformulieren & Selectie**

**BIJLAGE 3: Vraagspecificatie Bedrijfskleding & PBM's - concept**

**BIJLAGE 4: Format vragenlijst**

**BIJLAGE 5: Checklist documenten**